

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	管理	福利厚生	職員健康診断		庶務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2022	管理	福利厚生	職員健康診断		庶務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	福利厚生	職員健康診断		庶務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2023	管理	会議等	管理・診療会議		庶務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2022	管理	会議等	管理・診療会議		庶務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	会議等	管理・診療会議		庶務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2023	管理	会議等	幹部会議		庶務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2022	管理	会議等	幹部会議		庶務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	会議等	幹部会議		庶務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2023	管理	会議等	月次評価会議事概要		庶務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2022	管理	会議等	月次評価会議事概要		庶務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	会議等	月次評価会議事概要		庶務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2023	管理	会議等	医療事故防止委員会		庶務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2022	管理	会議等	医療事故防止委員会		庶務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	会議等	医療事故防止委員会		庶務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2023	管理	会議等	防災対策委員会		庶務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2022	管理	会議等	防災対策委員会		庶務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	会議等	防災対策委員会		庶務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2023	管理	会議等	安全衛生委員会		庶務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2022	管理	会議等	安全衛生委員会		庶務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	会議等	安全衛生委員会		庶務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2023	管理	会議等	ホームページ運営委員会		庶務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2022	管理	会議等	ホームページ運営委員会		庶務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	会議等	ホームページ運営委員会		庶務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2003	管理	公報	創立記念誌		庶務	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2023	管理	奨学金	奨学金貸与関係綴		庶務	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2022	管理	奨学金	奨学金貸与関係綴		庶務	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	奨学金	奨学金貸与関係綴		庶務	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2020	管理	奨学金	奨学金貸与関係綴		庶務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2019	管理	奨学金	奨学金貸与関係綴		庶務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2023	管理	文書管理	接受文書台帳		庶務	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2022	管理	文書管理	接受文書台帳		庶務	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	文書管理	接受文書台帳		庶務	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2020	管理	文書管理	接受文書台帳		庶務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2019	管理	文書管理	接受文書台帳		庶務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2023	管理	文書管理	発送文書台帳		庶務	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2022	管理	文書管理	発送文書台帳		庶務	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	文書管理	発送文書台帳		庶務	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2020	管理	文書管理	発送文書台帳		庶務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2019	管理	文書管理	発送文書台帳		庶務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
1990	管理	文書管理	行政文書ファイル管理簿		庶務	1991/4/1	常用		紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2016	管理	医療法承認申請	医療法承認申請		庶務	2017/4/1	常用		紙	庶務班	庶務班長	廃棄	差替対応
2023	管理	日誌	病院管理日誌		庶務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2022	管理	日誌	病院管理日誌		庶務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	日誌	病院管理日誌		庶務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2023	管理	日誌	医事当直日誌		庶務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2022	管理	日誌	医事当直日誌		庶務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	日誌	医事当直日誌		庶務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2023	管理	日誌	運転日誌		庶務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2022	管理	日誌	運転日誌		庶務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	管理	日誌	運転日誌		庶務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2023	管理	服務	出勤簿		庶務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2022	管理	服務	出勤簿		庶務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	服務	出勤簿		庶務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2023	管理	服務	休暇簿		庶務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2022	管理	服務	休暇簿		庶務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	服務	休暇簿		庶務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2023	管理	服務	特別休暇簿		庶務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2022	管理	服務	特別休暇簿		庶務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	服務	特別休暇簿		庶務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2023	管理	服務	代休日指定簿		庶務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2022	管理	服務	代休日指定簿		庶務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	服務	代休日指定簿		庶務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2023	管理	服務	管理職員特別勤務実績簿		庶務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2022	管理	服務	管理職員特別勤務実績簿		庶務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	服務	管理職員特別勤務実績簿		庶務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2023	管理	服務	管理職員特別勤務手当整理簿		庶務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2022	管理	服務	管理職員特別勤務手当整理簿		庶務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	服務	管理職員特別勤務手当整理簿		庶務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2023	管理	服務	特殊勤務実績簿		庶務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2022	管理	服務	特殊勤務実績簿		庶務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	服務	特殊勤務実績簿		庶務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	服務	特殊勤務整理簿		庶務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2023	管理	服務	勤務割表		庶務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2022	管理	服務	勤務割表		庶務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	服務	勤務割表		庶務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2023	管理	服務	超過勤務等命令簿		庶務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2022	管理	服務	超過勤務等命令簿		庶務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	服務	超過勤務等命令簿		庶務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2023	管理	服務	宿日直勤務命令書		庶務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2022	管理	服務	宿日直勤務命令書		庶務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	服務	宿日直勤務命令書		庶務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2023	管理	服務	兼業許可		庶務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2022	管理	服務	兼業許可		庶務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	服務	兼業許可		庶務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2023	管理	服務	職務専念義務免除		庶務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2022	管理	服務	職務専念義務免除		庶務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	服務	職務専念義務免除		庶務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2023	管理	服務	旅行命令簿		庶務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2022	管理	服務	旅行命令簿		庶務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	服務	旅行命令簿		庶務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2023	管理	服務	出張内申書		庶務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2022	管理	服務	出張内申書		庶務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	服務	出張内申書		庶務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2023	管理	服務	旅行復命簿		庶務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2022	管理	服務	旅行復命簿		庶務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	服務	旅行復命簿		庶務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2023	管理	服務	公務外渡航		庶務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2022	管理	服務	公務外渡航		庶務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	服務	公務外渡航		庶務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	管理	服務	非常勤職員整理簿		庶務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2022	管理	服務	非常勤職員整理簿		庶務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	服務	非常勤職員整理簿		庶務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2023	管理	災害補償	災害補償		庶務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2022	管理	災害補償	災害補償		庶務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	災害補償	災害補償		庶務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2023	管理	福利厚生	健康管理		庶務	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2022	管理	福利厚生	健康管理		庶務	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	福利厚生	健康管理		庶務	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2020	管理	福利厚生	健康管理		庶務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2019	管理	福利厚生	健康管理		庶務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2023	管理	研修・講習	係長任用研修・独立行政法人講習・受託実習		庶務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2022	管理	研修・講習	係長任用研修・独立行政法人講習・受託実習		庶務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	研修・講習	係長任用研修・独立行政法人講習・受託実習		庶務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2019	管理	庁舎管理	防災		庶務	2020/4/1	常用		紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2023	管理	人事管理	勤務評定		庶務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2022	管理	人事管理	勤務評定		庶務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	人事管理	勤務評定		庶務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
1974	管理	人事記録	人事記録		庶務	1975/4/1	常用		紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2023	管理	人事異動	採用協議書		庶務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2022	管理	人事異動	採用協議書		庶務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	人事異動	採用協議書		庶務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2023	管理	人事異動	退職協議書		庶務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2022	管理	人事異動	退職協議書		庶務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	人事異動	退職協議書		庶務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2023	管理	人事異動	臨時的任用		庶務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2022	管理	人事異動	臨時的任用		庶務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	人事異動	臨時的任用		庶務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2023	管理	人事異動	転任		庶務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2022	管理	人事異動	転任		庶務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	人事異動	転任		庶務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2023	管理	人事異動	配置換		庶務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2022	管理	人事異動	配置換		庶務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	人事異動	配置換		庶務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2023	管理	人事異動	昇任		庶務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2022	管理	人事異動	昇任		庶務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	人事異動	昇任		庶務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2023	管理	人事異動	併任		庶務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2022	管理	人事異動	併任		庶務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	人事異動	併任		庶務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2023	管理	人事異動	休職		庶務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2022	管理	人事異動	休職		庶務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	人事異動	休職		庶務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2023	管理	人事異動	復職・復帰		庶務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2022	管理	人事異動	復職・復帰		庶務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	人事異動	復職・復帰		庶務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2023	管理	人事異動	育児休業		庶務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2022	管理	人事異動	育児休業		庶務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	人事異動	育児休業		庶務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2023	管理	昇格	昇格		庶務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	管理	昇格	昇格		庶務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	昇格	昇格		庶務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2023	管理	昇給	昇給		庶務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	昇給	昇給		庶務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2023	管理	俸給切替	切替調書		庶務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2022	管理	俸給切替	切替調書		庶務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	俸給切替	切替調書		庶務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2023	管理	俸給切替	調整調書		庶務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2022	管理	俸給切替	調整調書		庶務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	俸給切替	調整調書		庶務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2023	管理	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書		庶務	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2022	管理	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書		庶務	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書		庶務	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2020	管理	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書		庶務	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2019	管理	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書		庶務	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2018	管理	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書		庶務	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2017	管理	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書		庶務	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2016	管理	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書		庶務	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2015	管理	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書		庶務	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2014	管理	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書		庶務	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2023	管理	給与	勤務時間報告書		庶務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2022	管理	給与	勤務時間報告書		庶務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	給与	勤務時間報告書		庶務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2023	管理	給与	職員別給与簿		庶務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2022	管理	給与	職員別給与簿		庶務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	給与	職員別給与簿		庶務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2023	管理	給与	基準給与簿		庶務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2022	管理	給与	基準給与簿		庶務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	給与	基準給与簿		庶務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2023	管理	手当	扶養手当		庶務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2022	管理	手当	扶養手当		庶務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	手当	扶養手当		庶務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2023	管理	手当	住居手当		庶務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2022	管理	手当	住居手当		庶務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	手当	住居手当		庶務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2023	管理	手当	通勤手当		庶務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2022	管理	手当	通勤手当		庶務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	手当	通勤手当		庶務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2023	管理	手当	単身赴任手当		庶務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2022	管理	手当	単身赴任手当		庶務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	手当	単身赴任手当		庶務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2023	管理	手当	業績手当		庶務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2022	管理	手当	業績手当		庶務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	手当	業績手当		庶務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2023	管理	手当	宿日直手当		庶務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2022	管理	手当	宿日直手当		庶務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	手当	宿日直手当		庶務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2023	管理	手当	医師手当		庶務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2022	管理	手当	医師手当		庶務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	手当	医師手当		庶務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	管理	年末調整等	保険料控除申告書		庶務	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2022	管理	年末調整等	保険料控除申告書		庶務	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	年末調整等	保険料控除申告書		庶務	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2020	管理	年末調整等	保険料控除申告書		庶務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2019	管理	年末調整等	保険料控除申告書		庶務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2023	管理	年末調整等	保険料（配特）控除申告書		庶務	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2022	管理	年末調整等	保険料（配特）控除申告書		庶務	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	年末調整等	保険料（配特）控除申告書		庶務	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2020	管理	年末調整等	保険料（配特）控除申告書		庶務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2019	管理	年末調整等	保険料（配特）控除申告書		庶務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2023	管理	年末調整等	扶養・住宅控除申告書		庶務	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2022	管理	年末調整等	扶養・住宅控除申告書		庶務	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	年末調整等	扶養・住宅控除申告書		庶務	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2020	管理	年末調整等	扶養・住宅控除申告書		庶務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2019	管理	年末調整等	扶養・住宅控除申告書		庶務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2023	管理	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿		庶務	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2022	管理	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿		庶務	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿		庶務	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2020	管理	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿		庶務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2019	管理	財形貯蓄	財形貯蓄整理簿		庶務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿		庶務	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2020	管理	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿		庶務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2019	管理	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿		庶務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2023	管理	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告		庶務	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2022	管理	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告		庶務	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告		庶務	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2020	管理	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告		庶務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2019	管理	財形貯蓄	財形非課税貯蓄廃止申告		庶務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2023	管理	税申告	住民税通知書		庶務	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2022	管理	税申告	住民税通知書		庶務	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	税申告	住民税通知書		庶務	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2020	管理	税申告	住民税通知書		庶務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2019	管理	税申告	住民税通知書		庶務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2023	管理	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書		庶務	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2022	管理	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書		庶務	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書		庶務	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2020	管理	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書		庶務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2019	管理	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書		庶務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2023	管理	税申告	源泉徴収票		庶務	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2022	管理	税申告	源泉徴収票		庶務	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2021	管理	税申告	源泉徴収票		庶務	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2020	管理	税申告	源泉徴収票		庶務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2019	管理	税申告	源泉徴収票		庶務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	庶務班	庶務班長	廃棄	
2023	栄養	会議等	栄養管理委員会		栄養	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養	会議等	栄養管理委員会		栄養	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養	会議等	栄養管理委員会		栄養	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養	日誌	業務日誌		栄養	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養	日誌	業務日誌		栄養	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養	日誌	業務日誌		栄養	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養	栄養指導	栄養指導		栄養	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	栄養	栄養指導	栄養指導		栄養	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養	栄養指導	栄養指導		栄養	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養	栄養指導	栄養指導		栄養	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養	栄養指導	栄養指導		栄養	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養	衛生	細菌検査		栄養	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養	衛生	細菌検査		栄養	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養	衛生	細菌検査		栄養	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検		栄養	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検		栄養	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検		栄養	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養	栄養管理	食事療養数		栄養	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養	栄養管理	食事療養数		栄養	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養	栄養管理	食事療養数		栄養	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養	栄養管理	保健所報告		栄養	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養	栄養管理	保健所報告		栄養	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養	栄養管理	保健所報告		栄養	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養	栄養管理	集団給食運営状況報告		栄養	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養	栄養管理	集団給食運営状況報告		栄養	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養	栄養管理	集団給食運営状況報告		栄養	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養	栄養管理	食数表		栄養	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養	栄養管理	食数表		栄養	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養	栄養管理	食数表		栄養	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養	栄養管理	食数表		栄養	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養	栄養管理	食数表		栄養	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養	栄養管理	管理検食		栄養	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養	栄養管理	管理検食		栄養	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養	栄養管理	管理検食		栄養	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養	栄養管理	食事箋		栄養	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養	栄養管理	食事箋		栄養	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養	栄養管理	食事箋		栄養	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養	栄養管理	食事箋		栄養	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養	栄養管理	食事箋		栄養	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養	栄養管理	食品構成表		栄養	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養	栄養管理	食品構成表		栄養	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養	栄養管理	食品構成表		栄養	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養	栄養管理	食品構成表		栄養	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養	栄養管理	食品構成表		栄養	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養	栄養管理	一般食献立表		栄養	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養	栄養管理	一般食献立表		栄養	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養	栄養管理	一般食献立表		栄養	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養	栄養管理	一般食献立表		栄養	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養	栄養管理	一般食献立表		栄養	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養	栄養管理	特別食献立表		栄養	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養	栄養管理	特別食献立表		栄養	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養	栄養管理	特別食献立表		栄養	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養	栄養管理	特別食献立表		栄養	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養	栄養管理	特別食献立表		栄養	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養	栄養管理	病院給食食品量表		栄養	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養	栄養管理	病院給食食品量表		栄養	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養	栄養管理	病院給食食品量表		栄養	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	企画	会議等	契約審査委員会		企画	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2022	企画	会議等	契約審査委員会		企画	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021	企画	会議等	契約審査委員会		企画	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2023	企画	会議等	医療機器整備委員会		企画	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2022	企画	会議等	医療機器整備委員会		企画	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021	企画	会議等	医療機器整備委員会		企画	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2023	企画	日誌	電機設備業務日誌		企画	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2022	企画	日誌	電機設備業務日誌		企画	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021	企画	日誌	電機設備業務日誌		企画	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2023	企画	日誌	ボイラー設備業務日誌		企画	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2022	企画	日誌	ボイラー設備業務日誌		企画	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021	企画	日誌	ボイラー設備業務日誌		企画	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2023	企画	日誌	医事業務委託日誌		企画	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2022	企画	日誌	医事業務委託日誌		企画	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021	企画	日誌	医事業務委託日誌		企画	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2023	企画	日誌	清掃委託日誌		企画	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2022	企画	日誌	清掃委託日誌		企画	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021	企画	日誌	清掃委託日誌		企画	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2023	企画	日誌	食器洗浄委託日誌		企画	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2022	企画	日誌	食器洗浄委託日誌		企画	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021	企画	日誌	食器洗浄委託日誌		企画	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2023	企画	日誌	洗濯業務委託日誌		企画	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2022	企画	日誌	洗濯業務委託日誌		企画	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021	企画	日誌	洗濯業務委託日誌		企画	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2023	企画	決算	キャッシュフロー計算書		企画	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2022	企画	決算	キャッシュフロー計算書		企画	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021	企画	決算	キャッシュフロー計算書		企画	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2020	企画	決算	キャッシュフロー計算書		企画	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2019	企画	決算	キャッシュフロー計算書		企画	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2018	企画	決算	キャッシュフロー計算書		企画	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2017	企画	決算	キャッシュフロー計算書		企画	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2023	企画	決算	利益処分又は損失の処理に関する書類		企画	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2022	企画	決算	利益処分又は損失の処理に関する書類		企画	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021	企画	決算	利益処分又は損失の処理に関する書類		企画	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2020	企画	決算	利益処分又は損失の処理に関する書類		企画	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2019	企画	決算	利益処分又は損失の処理に関する書類		企画	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2018	企画	決算	利益処分又は損失の処理に関する書類		企画	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2017	企画	決算	利益処分又は損失の処理に関する書類		企画	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2023	企画	決算	損益計算書		企画	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2022	企画	決算	損益計算書		企画	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021	企画	決算	損益計算書		企画	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2020	企画	決算	損益計算書		企画	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2019	企画	決算	損益計算書		企画	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2018	企画	決算	損益計算書		企画	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2017	企画	決算	損益計算書		企画	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2023	企画	決算	貸借対照表		企画	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2022	企画	決算	貸借対照表		企画	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021	企画	決算	貸借対照表		企画	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2020	企画	決算	貸借対照表		企画	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2019	企画	決算	貸借対照表		企画	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	企画	決算	貸借対照表		企画	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2017	企画	決算	貸借対照表		企画	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2023	企画	予算	予算実施計画		企画	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2022	企画	予算	予算実施計画		企画	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021	企画	予算	予算実施計画		企画	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2023	企画	予算	収支計画		企画	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2022	企画	予算	収支計画		企画	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021	企画	予算	収支計画		企画	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2023	企画	予算	資金計画		企画	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2022	企画	予算	資金計画		企画	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021	企画	予算	資金計画		企画	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2023	企画	歳入・歳出	総勘定元帳		企画	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2022	企画	歳入・歳出	総勘定元帳		企画	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021	企画	歳入・歳出	総勘定元帳		企画	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2020	企画	歳入・歳出	総勘定元帳		企画	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2019	企画	歳入・歳出	総勘定元帳		企画	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2018	企画	歳入・歳出	総勘定元帳		企画	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2017	企画	歳入・歳出	総勘定元帳		企画	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2023	企画	歳入・歳出	合計残高試算表		企画	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2022	企画	歳入・歳出	合計残高試算表		企画	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021	企画	歳入・歳出	合計残高試算表		企画	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2020	企画	歳入・歳出	合計残高試算表		企画	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2019	企画	歳入・歳出	合計残高試算表		企画	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2018	企画	歳入・歳出	合計残高試算表		企画	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2017	企画	歳入・歳出	合計残高試算表		企画	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2023	企画	歳入・歳出	現金出納簿		企画	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2022	企画	歳入・歳出	現金出納簿		企画	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021	企画	歳入・歳出	現金出納簿		企画	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2020	企画	歳入・歳出	現金出納簿		企画	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2019	企画	歳入・歳出	現金出納簿		企画	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2018	企画	歳入・歳出	現金出納簿		企画	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2017	企画	歳入・歳出	現金出納簿		企画	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2023	企画	歳入・歳出	預貯金出納簿		企画	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2022	企画	歳入・歳出	預貯金出納簿		企画	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021	企画	歳入・歳出	預貯金出納簿		企画	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2020	企画	歳入・歳出	預貯金出納簿		企画	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2019	企画	歳入・歳出	預貯金出納簿		企画	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2018	企画	歳入・歳出	預貯金出納簿		企画	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2017	企画	歳入・歳出	預貯金出納簿		企画	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2023	企画	歳入・歳出	収納金払込書		企画	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2022	企画	歳入・歳出	収納金払込書		企画	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021	企画	歳入・歳出	収納金払込書		企画	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2020	企画	歳入・歳出	収納金払込書		企画	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2019	企画	歳入・歳出	収納金払込書		企画	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2018	企画	歳入・歳出	収納金払込書		企画	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2017	企画	歳入・歳出	収納金払込書		企画	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2023	企画	歳入・歳出	領収書交付簿		企画	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2022	企画	歳入・歳出	領収書交付簿		企画	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021	企画	歳入・歳出	領収書交付簿		企画	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2020	企画	歳入・歳出	領収書交付簿		企画	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	



法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	企画	歳入・歳出	領収書交付簿		企画	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2018	企画	歳入・歳出	領収書交付簿		企画	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2017	企画	歳入・歳出	領収書交付簿		企画	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2023	企画	歳入・歳出	収入金日計表		企画	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2022	企画	歳入・歳出	収入金日計表		企画	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021	企画	歳入・歳出	収入金日計表		企画	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2020	企画	歳入・歳出	収入金日計表		企画	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2019	企画	歳入・歳出	収入金日計表		企画	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2018	企画	歳入・歳出	収入金日計表		企画	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2017	企画	歳入・歳出	収入金日計表		企画	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2023	企画	債権管理	貸倒調書		企画	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2022	企画	債権管理	貸倒調書		企画	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021	企画	債権管理	貸倒調書		企画	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2020	企画	債権管理	貸倒調書		企画	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2019	企画	債権管理	貸倒調書		企画	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2018	企画	債権管理	貸倒調書		企画	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2017	企画	債権管理	貸倒調書		企画	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2023	企画	債権管理	会計伝票		企画	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2022	企画	債権管理	会計伝票		企画	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021	企画	債権管理	会計伝票		企画	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2020	企画	債権管理	会計伝票		企画	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2019	企画	債権管理	会計伝票		企画	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2018	企画	債権管理	会計伝票		企画	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2017	企画	債権管理	会計伝票		企画	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
1958	企画	国有財産管理一般	国有財産台帳		企画	1959/4/1	常用		紙	業務班	業務班長	廃棄	
1958	企画	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿		企画	1959/4/1	常用		紙	業務班	業務班長	廃棄	
2023	企画	財産管理一般	固定資産台帳		企画	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2022	企画	財産管理一般	固定資産台帳		企画	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021	企画	財産管理一般	固定資産台帳		企画	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2020	企画	財産管理一般	固定資産台帳		企画	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2019	企画	財産管理一般	固定資産台帳		企画	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2018	企画	財産管理一般	固定資産台帳		企画	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2017	企画	財産管理一般	固定資産台帳		企画	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2023	企画	財産管理一般	固定資産売買取得契約書		企画	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2022	企画	財産管理一般	固定資産売買取得契約書		企画	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021	企画	財産管理一般	固定資産売買取得契約書		企画	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2020	企画	財産管理一般	固定資産売買取得契約書		企画	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2019	企画	財産管理一般	固定資産売買取得契約書		企画	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2018	企画	財産管理一般	固定資産売買取得契約書		企画	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2017	企画	財産管理一般	固定資産売買取得契約書		企画	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2023	企画	財産管理一般	施設利用申請・許可		企画	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2022	企画	財産管理一般	施設利用申請・許可		企画	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021	企画	財産管理一般	施設利用申請・許可		企画	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2020	企画	財産管理一般	施設利用申請・許可		企画	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2019	企画	財産管理一般	施設利用申請・許可		企画	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2018	企画	財産管理一般	施設利用申請・許可		企画	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2017	企画	財産管理一般	施設利用申請・許可		企画	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2023	企画	財産管理一般	固定資産借受申込書		企画	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2022	企画	財産管理一般	固定資産借受申込書		企画	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021	企画	財産管理一般	固定資産借受申込書		企画	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	企画	財産管理一般	固定資産借受申込書		企画	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2019	企画	財産管理一般	固定資産借受申込書		企画	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2018	企画	財産管理一般	固定資産借受申込書		企画	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2017	企画	財産管理一般	固定資産借受申込書		企画	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021	企画	財産管理一般	固定資産借受契約書		企画	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2020	企画	財産管理一般	固定資産借受契約書		企画	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2019	企画	財産管理一般	固定資産借受契約書		企画	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2018	企画	財産管理一般	固定資産借受契約書		企画	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2017	企画	財産管理一般	固定資産借受契約書		企画	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
1968	企画	施設管理	庁舎等管理簿		企画	1969/4/1	常用		紙	業務班	業務班長	廃棄	
2023	企画	保守点検	設備等保守点検報告		企画	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2022	企画	保守点検	設備等保守点検報告		企画	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021	企画	保守点検	設備等保守点検報告		企画	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2023	企画	基本設計・実施計画	工事請負契約書		企画	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2022	企画	基本設計・実施計画	工事請負契約書		企画	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021	企画	基本設計・実施計画	工事請負契約書		企画	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2020	企画	基本設計・実施計画	工事請負契約書		企画	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2019	企画	基本設計・実施計画	工事請負契約書		企画	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2018	企画	基本設計・実施計画	工事請負契約書		企画	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2017	企画	基本設計・実施計画	工事請負契約書		企画	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2023	企画	工事検査	検査員派遣依頼		企画	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2022	企画	工事検査	検査員派遣依頼		企画	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021	企画	工事検査	検査員派遣依頼		企画	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2004	企画	物品管理	備品台帳		企画	2005/4/1	常用		紙	業務班	業務班長	廃棄	
2023	企画	物品購入	検査調書		企画	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2022	企画	物品購入	検査調書		企画	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021	企画	物品購入	検査調書		企画	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2020	企画	物品購入	検査調書		企画	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2019	企画	物品購入	検査調書		企画	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2018	企画	物品購入	検査調書		企画	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2017	企画	物品購入	検査調書		企画	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2023	企画	契約	契約関係書類		企画	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2022	企画	契約	契約関係書類		企画	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021	企画	契約	契約関係書類		企画	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2020	企画	契約	契約関係書類		企画	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2019	企画	契約	契約関係書類		企画	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2018	企画	契約	契約関係書類		企画	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2017	企画	契約	契約関係書類		企画	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2023	企画	監査	内部監査関係		企画	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2022	企画	監査	内部監査関係		企画	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021	企画	監査	内部監査関係		企画	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2020	企画	監査	内部監査関係		企画	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2019	企画	監査	内部監査関係		企画	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2023	企画	物品亡失	固定資産亡失（損傷）報告書		企画	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2022	企画	物品亡失	固定資産亡失（損傷）報告書		企画	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021	企画	物品亡失	固定資産亡失（損傷）報告書		企画	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021	企画	物品不用	固定資産亡失（損傷）報告書		企画	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2020	企画	物品不用	固定資産亡失（損傷）報告書		企画	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2019	企画	物品不用	固定資産亡失（損傷）報告書		企画	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2023	企画	物品不用	固定資産処分申請書		企画	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	企画	物品不用	固定資産処分申請書		企画	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021	企画	物品不用	固定資産処分申請書		企画	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2020	企画	物品不用	固定資産処分申請書		企画	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2019	企画	物品不用	固定資産処分申請書		企画	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2023	企画	寄託	寄付受入台帳		企画	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2022	企画	寄託	寄付受入台帳		企画	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021	企画	寄託	寄付受入台帳		企画	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2020	企画	寄託	寄付受入台帳		企画	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2019	企画	寄託	寄付受入台帳		企画	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2023	企画	寄託	寄付申出書		企画	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2022	企画	寄託	寄付申出書		企画	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021	企画	寄託	寄付申出書		企画	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2020	企画	寄託	寄付申出書		企画	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2019	企画	寄託	寄付申出書		企画	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
1990	企画	例規等	医事関係例規		企画	1991/4/1	常用		紙	業務班	業務班長	廃棄	
1990	企画	例規等	措置費（児童福祉法、身体障害者福祉法）関連		企画	1991/4/1	常用		紙	業務班	業務班長	廃棄	
2023	企画	会議等	院内感染防止対策小委員会		企画	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2022	企画	会議等	院内感染防止対策小委員会		企画	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021	企画	会議等	院内感染防止対策小委員会		企画	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2023	企画	医事管理	患者受付簿		企画	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2022	企画	医事管理	患者受付簿		企画	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021	企画	医事管理	患者受付簿		企画	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2020	企画	医事管理	患者受付簿		企画	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2019	企画	医事管理	患者受付簿		企画	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2023	企画	医事管理	患者数日報		企画	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021	企画	医事管理	患者数日報		企画	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2023	企画	医事管理	患者日報集計表		企画	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2022	企画	医事管理	患者日報集計表		企画	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021	企画	医事管理	患者日報集計表		企画	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2023	企画	医療法関係	病院報告		企画	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2022	企画	医療法関係	病院報告		企画	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021	企画	医療法関係	病院報告		企画	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2020	企画	医療法関係	病院報告		企画	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2019	企画	医療法関係	病院報告		企画	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2023	企画	施設基準届出	施設基準届出書		企画	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2022	企画	施設基準届出	施設基準届出書		企画	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021	企画	施設基準届出	施設基準届出書		企画	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2020	企画	施設基準届出	施設基準届出書		企画	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2019	企画	施設基準届出	施設基準届出書		企画	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2023	企画	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書		企画	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2022	企画	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書		企画	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021	企画	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書		企画	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2020	企画	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書		企画	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2019	企画	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書		企画	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2023	企画	入院手続	診療申込書		企画	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2022	企画	入院手続	診療申込書		企画	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021	企画	入院手続	診療申込書		企画	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2020	企画	入院手続	診療申込書		企画	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2019	企画	入院手続	診療申込書		企画	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
1976	企画	診療録等	診療録等		会計	1977/4/1	常用		紙	業務班	業務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	企画	診療報酬請求	診療費管理台帳		企画	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2022	企画	診療報酬請求	診療費管理台帳		企画	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021	企画	診療報酬請求	診療費管理台帳		企画	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2020	企画	診療報酬請求	診療費管理台帳		企画	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2019	企画	診療報酬請求	診療費管理台帳		企画	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2018	企画	診療報酬請求	診療費管理台帳		企画	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2017	企画	診療報酬請求	診療費管理台帳		企画	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2023	企画	診療報酬請求	過誤増減整理簿		企画	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2022	企画	診療報酬請求	過誤増減整理簿		企画	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021	企画	診療報酬請求	過誤増減整理簿		企画	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2020	企画	診療報酬請求	過誤増減整理簿		企画	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2019	企画	診療報酬請求	過誤増減整理簿		企画	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2018	企画	診療報酬請求	過誤増減整理簿		企画	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2017	企画	診療報酬請求	過誤増減整理簿		企画	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2023	企画	診療報酬請求	審査増減整理簿		企画	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2022	企画	診療報酬請求	審査増減整理簿		企画	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021	企画	診療報酬請求	審査増減整理簿		企画	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2020	企画	診療報酬請求	審査増減整理簿		企画	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2019	企画	診療報酬請求	審査増減整理簿		企画	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2018	企画	診療報酬請求	審査増減整理簿		企画	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2017	企画	診療報酬請求	審査増減整理簿		企画	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2023	企画	診療報酬請求	返戻整理簿		企画	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2022	企画	診療報酬請求	返戻整理簿		企画	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021	企画	診療報酬請求	返戻整理簿		企画	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2020	企画	診療報酬請求	返戻整理簿		企画	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2019	企画	診療報酬請求	返戻整理簿		企画	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2018	企画	診療報酬請求	返戻整理簿		企画	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2017	企画	診療報酬請求	返戻整理簿		企画	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2023	企画	診療報酬請求	未請求整理簿		企画	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2022	企画	診療報酬請求	未請求整理簿		企画	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021	企画	診療報酬請求	未請求整理簿		企画	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2020	企画	診療報酬請求	未請求整理簿		企画	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2019	企画	診療報酬請求	未請求整理簿		企画	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2018	企画	診療報酬請求	未請求整理簿		企画	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2017	企画	診療報酬請求	未請求整理簿		企画	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2023	企画	公費申請	精神保健法		企画	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2022	企画	公費申請	精神保健法		企画	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021	企画	公費申請	精神保健法		企画	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2020	企画	公費申請	精神保健法		企画	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2019	企画	公費申請	精神保健法		企画	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2023	企画	措置入所	児童福祉法措置入所		企画	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2022	企画	措置入所	児童福祉法措置入所		企画	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021	企画	措置入所	児童福祉法措置入所		企画	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2020	企画	措置入所	児童福祉法措置入所		企画	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2019	企画	措置入所	児童福祉法措置入所		企画	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2023	企画	公費申請	自立支援法		企画	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2022	企画	公費申請	自立支援法		企画	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021	企画	公費申請	自立支援法		企画	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2020	企画	公費申請	自立支援法		企画	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2019	企画	公費申請	自立支援法		企画	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	薬剤	会議等	薬剤委員会		薬剤	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤	会議等	薬剤委員会		薬剤	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2021	薬剤	会議等	薬剤委員会		薬剤	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2023	薬剤	服薬指導	服薬指導		薬剤	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤	服薬指導	服薬指導		薬剤	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2021	薬剤	服薬指導	服薬指導		薬剤	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2023	薬剤	薬剤管理	処方箋		薬剤	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤	薬剤管理	処方箋		薬剤	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2021	薬剤	薬剤管理	処方箋		薬剤	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2023	薬剤	薬剤管理	血液伝票		薬剤	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤	薬剤管理	血液伝票		薬剤	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2021	薬剤	薬剤管理	血液伝票		薬剤	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2023	薬剤	薬剤管理	費薬日計表		薬剤	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤	薬剤管理	費薬日計表		薬剤	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2021	薬剤	薬剤管理	費薬日計表		薬剤	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2023	薬剤	薬剤管理	麻薬・覚醒剤・大麻管理、 向精神薬管理		薬剤	2024/4/1	2	2026/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤	薬剤管理	麻薬・覚醒剤・大麻管理、 向精神薬管理		薬剤	2023/4/1	2	2025/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2023	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2021	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2020	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2019	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2018	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2017	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2016	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2015	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2014	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2023	薬剤	薬剤管理	製剤簿		薬剤	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤	薬剤管理	製剤簿		薬剤	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2021	薬剤	薬剤管理	製剤簿		薬剤	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2023	企画	薬剤管理	棚卸表		企画	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2022	企画	薬剤管理	棚卸表		企画	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2021	企画	薬剤管理	棚卸表		企画	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	業務班	業務班長	廃棄	
2023	薬剤	薬剤管理	薬品請求伝票		薬剤	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤	薬剤管理	薬品請求伝票		薬剤	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2021	薬剤	薬剤管理	薬品請求伝票		薬剤	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2023	研究検査	精度管理	日本医師会精度管理調査		検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2022	研究検査	精度管理	日本医師会精度管理調査		検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2021	研究検査	精度管理	日本医師会精度管理調査		検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2023	研究検査	検査	剖検記録簿		検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2022	研究検査	検査	剖検記録簿		検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2021	研究検査	検査	剖検記録簿		検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2020	研究検査	検査	剖検記録簿		検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2019	研究検査	検査	剖検記録簿		検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2023	研究検査	検査	病理・細胞診台帳		検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2022	研究検査	検査	病理・細胞診台帳		検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2021	研究検査	検査	病理・細胞診台帳		検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2020	研究検査	検査	病理・細胞診台帳		検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2019	研究検査	検査	病理・細胞診台帳		検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2023	研究検査	検査	細菌検査台帳		検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	研究検査	検査	細菌検査台帳		検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2021	研究検査	検査	細菌検査台帳		検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2020	研究検査	検査	細菌検査台帳		検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2019	研究検査	検査	細菌検査台帳		検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2023	研究検査	検査	生化学・血清検査台帳		検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2022	研究検査	検査	生化学・血清検査台帳		検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2021	研究検査	検査	生化学・血清検査台帳		検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2020	研究検査	検査	生化学・血清検査台帳		検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2019	研究検査	検査	生化学・血清検査台帳		検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2023	研究検査	検査	血液検査台帳		検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2022	研究検査	検査	血液検査台帳		検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2021	研究検査	検査	血液検査台帳		検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2020	研究検査	検査	血液検査台帳		検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2019	研究検査	検査	血液検査台帳		検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2023	研究検査	検査	一般検査台帳		検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2022	研究検査	検査	一般検査台帳		検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2021	研究検査	検査	一般検査台帳		検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2020	研究検査	検査	一般検査台帳		検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2019	研究検査	検査	一般検査台帳		検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2023	研究検査	検査	生理検査台帳		検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2022	研究検査	検査	生理検査台帳		検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2021	研究検査	検査	生理検査台帳		検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2020	研究検査	検査	生理検査台帳		検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2019	研究検査	検査	生理検査台帳		検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2023	研究検査	研究	検査科研究業績集		検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2022	研究検査	研究	検査科研究業績集		検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2021	研究検査	研究	検査科研究業績集		検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2020	研究検査	研究	検査科研究業績集		検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2019	研究検査	研究	検査科研究業績集		検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2023	研究検査	調査報告	院内感染情報（月報）		検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2022	研究検査	調査報告	院内感染情報（月報）		検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2021	研究検査	調査報告	院内感染情報（月報）		検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2021	研究検査	調査報告	院内感染情報（週報）		検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2001	内科	例規等	放射線障害予防規定		放射線科	2002/4/1	常用		紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2001	内科	文書管理	放射線障害予防規定運用細則		放射線科	2002/4/1	常用		紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2023	内科	照射録	照射録		放射線科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2022	内科	照射録	照射録		放射線科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2021	内科	照射録	照射録		放射線科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2023	内科	放射線管理	放射線従事者健康診断結果報告書		放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2022	内科	放射線管理	放射線従事者健康診断結果報告書		放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2021	内科	放射線管理	放射線従事者健康診断結果報告書		放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2020	内科	放射線管理	放射線従事者健康診断結果報告書		放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2019	内科	放射線管理	放射線従事者健康診断結果報告書		放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2023	内科	放射線管理	個人被曝線量測定結果報告書		放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2022	内科	放射線管理	個人被曝線量測定結果報告書		放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2021	内科	放射線管理	個人被曝線量測定結果報告書		放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2020	内科	放射線管理	個人被曝線量測定結果報告書		放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2019	内科	放射線管理	個人被曝線量測定結果報告書		放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2023	内科	放射線管理	施設点検記録票		放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2022	内科	放射線管理	施設点検記録票		放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	内科	放射線管理	施設点検記録票		放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2020	内科	放射線管理	施設点検記録票		放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2019	内科	放射線管理	施設点検記録票		放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2023	神経内科	理学療法記録	理学療法実施記録簿		理学療法室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	理学療法室	理学療法士長	廃棄	
2022	神経内科	理学療法記録	理学療法実施記録簿		理学療法室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	理学療法室	理学療法士長	廃棄	
2021	神経内科	理学療法記録	理学療法実施記録簿		理学療法室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	理学療法室	理学療法士長	廃棄	
2020	神経内科	理学療法記録	理学療法実施記録簿		理学療法室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	理学療法室	理学療法士長	廃棄	
2019	神経内科	理学療法記録	理学療法実施記録簿		理学療法室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	理学療法室	理学療法士長	廃棄	
2023	神経内科	理学療法記録	理学療法施行台帳		理学療法室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	理学療法室	理学療法士長	廃棄	
2022	神経内科	理学療法記録	理学療法施行台帳		理学療法室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	理学療法室	理学療法士長	廃棄	
2021	神経内科	理学療法記録	理学療法施行台帳		理学療法室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	理学療法室	理学療法士長	廃棄	
2020	神経内科	理学療法記録	理学療法施行台帳		理学療法室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	理学療法室	理学療法士長	廃棄	
2019	神経内科	理学療法記録	理学療法施行台帳		理学療法室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	理学療法室	理学療法士長	廃棄	
2023	看護部	会議等	看護師長会議		看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	副看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議等	看護師長会議		看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	副看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議等	看護師長会議		看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部	副看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議等	副看護師長会議		看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	副看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議等	副看護師長会議		看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	副看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議等	副看護師長会議		看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部	副看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議等	看護部教育委員会		看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	副看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議等	看護部教育委員会		看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	副看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議等	看護部教育委員会		看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部	副看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議等	看護業務検討委員会		看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	副看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議等	看護業務検討委員会		看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	副看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議等	看護業務検討委員会		看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部	副看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護管理	看護管理日誌		看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	副看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護管理	看護管理日誌		看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	副看護部長	廃棄	
2021	看護部	看護管理	看護管理日誌		看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部	副看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護管理	病棟管理日誌		看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	副看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護管理	病棟管理日誌		看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	副看護部長	廃棄	
2021	看護部	看護管理	病棟管理日誌		看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部	副看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護管理	新採用者オリエンテーション		看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	副看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護管理	新採用者オリエンテーション		看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	副看護部長	廃棄	
2021	看護部	看護管理	新採用者オリエンテーション		看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部	副看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護管理	看護の概要書		看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	副看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護管理	看護の概要書		看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	副看護部長	廃棄	
2021	看護部	看護管理	看護の概要書		看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部	副看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護管理	看護職員配置起案		看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	副看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護管理	看護職員配置起案		看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	副看護部長	廃棄	
2021	看護部	看護管理	看護職員配置起案		看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部	副看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護管理	看護職員配置表		看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	副看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護管理	看護職員配置表		看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	副看護部長	廃棄	
2021	看護部	看護管理	看護職員配置表		看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部	副看護部長	廃棄	
2023	医療安全	会議等	医療安全推進部会議事録		医療安全	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医療安全管理	医療安全係長	廃棄	
2022	医療安全	会議等	医療安全推進部会議事録		医療安全	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医療安全管理	医療安全係長	廃棄	
2021	医療安全	会議等	医療安全推進部会議事録		医療安全	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医療安全管理	医療安全係長	廃棄	
2023	医療安全	会議等	医療安全管理委員会会議事録		医療安全	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医療安全管理	医療安全係長	廃棄	
2022	医療安全	会議等	医療安全管理委員会会議事録		医療安全	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医療安全管理	医療安全係長	廃棄	
2021	医療安全	会議等	医療安全管理委員会会議事録		医療安全	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医療安全管理	医療安全係長	廃棄	
2023	医療安全	会議等	医療事故報告書		医療安全	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医療安全管理	医療安全係長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	医療安全	会議等	医療事故報告書		医療安全	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医療安全管理	医療安全係長	廃棄	
2021	医療安全	会議等	医療事故報告書		医療安全	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医療安全管理	医療安全係長	廃棄	
2020	医療安全	会議等	医療事故報告書		医療安全	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医療安全管理	医療安全係長	廃棄	
2019	医療安全	会議等	医療事故報告書		医療安全	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医療安全管理	医療安全係長	廃棄	
2019	医療安全	会議等	医療事故報告書		医療安全	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医療安全管理	医療安全係長	廃棄	
2023	医療安全	会議等	医療安全管理日誌		医療安全	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医療安全管理	医療安全係長	廃棄	
2022	医療安全	会議等	医療安全管理日誌		医療安全	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医療安全管理	医療安全係長	廃棄	
2021	医療安全	会議等	医療安全管理日誌		医療安全	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医療安全管理	医療安全係長	廃棄	